

Vnútorňý poriadok školy

Základná škola, Obchodná 5, Sečovce

školský rok: 2016/2017

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

OBSAH	2
ÚVOD	3
I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	4
II. PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA, ŽIAKA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU	4
1 Práva dieťaťa - žiaka	4
2 Povinnosti dieťaťa – žiaka	5
3 Práva rodiča – zákonného zástupcu	5
4 Povinnosti rodiča – zákonného zástupcu	6
III. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	7
1 Neprítomnosť žiaka v škole	7
2 Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky	
Postup pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole	8
3 Príchod žiaka do školy	8
4 Pohyb žiaka v škole	9
IV. POSTUP PRI VZNIKU ÚRAZU	10
V. ORGANIZOVANIE HROMADNÝCH ŠKOLSKÝCH AKCIÍ	10
VI. SPRÁVANIE ŽIAKOV	11
1 Pravidlá správania	11
2 Disciplinárne priestupky – šikana	13
3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v škole	13
4 Správanie žiakov mimo školy	15
5 Správanie žiakov v školskej jedálni	15
6 Starostlivosť o učebnice, školské pomôcky a zariadenie školy	16
7 Povinnosti týždenníkov	16
8 Starostlivosť o zdravie	17
9 Systém udeľovania disciplinárnych opatrení	17
VII. DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA	20
VIII. POVINNOSTI UČITEĽOV A OSTATNÝCH PED. PRACOVNÍKOV	21
IX. PRÍLOHY	

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

Riaditeľ Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce
po prerokovaní v pedagogickej rade vydáva

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

ktorý upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
- podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný v pedagogickej rade 23.11.2016 a v Rade školy

.....

.....
Ing. Jaroslav Konečný
poverený vedením školy

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

Čl. I.

Všeobecné ustanovenia

1. V škole a v školských zariadeniach je zakázaná činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia.
2. V škole a v školských zariadeniach sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.
3. V škole a v školských zariadeniach sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.
4. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s ďalšími členmi vedenia školy. Vzniknuté problémy riešiť aj v spolupráci s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.
5. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiada škola o asistenciu políciu.
6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá :
 - a) zákonného zástupcu
 - b) zdravotnú pomoc
 - c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

7. Žiakom je zakázané podávať analgetiká. V prípade bolesti musí byť informovaný rodič žiaka, ktorý zabezpečí jeho bezpečný odchod zo školy.

Čl. II.

Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu

1. Práva žiaka – dieťaťa

- 1) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 2) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- 3) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

- 4) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- 5) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 6) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 7) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 8) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 9) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 10) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- 11) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na individuálne vzdelávanie za stanovených podmienok v súlade s legislatívou ustanovených.
- 12) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Povinnosti žiaka – dieťaťa

- 1) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 2) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- 3) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 4) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- 5) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 6) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- 7) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2. Práva rodiča – zákonného zástupcu

- 1) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

- dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- 2) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
 - 3) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - 4) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - 5) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - 6) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
 - 7) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - 8) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4. Povinnosti rodiča – zákonného zástupcu

- 1) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 3) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- 4) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 5) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- 6) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- 7) nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa – žiaka,
- 8) dieťa, žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že zákonný zástupca podá na iné dieťa, žiaka a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- 9) škola alebo školské zariadenie nesmie dieťa, žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že jeho zákonný zástupca uplatňuje svoje práva na súde podľa osobitného predpisu.

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

Čl. III. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

Povinná školská dochádzka je 10-ročná, trvá najdlhšie do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.

Za riadne plnenie školskej dochádzky sú zodpovední zákonní zástupcovia dieťaťa.

1. Neprítomnosť žiaka v škole

1) Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

2) Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.

3) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 dní a to ústne alebo písomne.

4) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania do dvoch dní pre vopred známu príčinu, požiadajú rodič o uvoľnenie triedneho učiteľa.

5) Na jednotlivú vyučovaciu hodinu uvoľní žiaka príslušný učiteľ, na dva dni triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy.

6) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva, na prenosnú chorobu, oznámi rodič túto skutočnosť okamžite riaditeľovi školy.

7) Žiak svoju neprítomnosť v škole zdokumentuje po nástupe do školy písomným dokladom od lekára alebo od rodiča najneskôr do 3 dní.

8) Za ospravedlvenú neprítomnosť žiaka v škole sa uznáva:

- a) choroba žiaka
- b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy
- c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, kalamita
- d) náhle prerušenie autobusovej dopravy
- e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka
- f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne štátnej reprezentácii
- g) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

9) Počas školského roka riaditeľka školy uvoľňuje žiakov z vyučovania len zo zdravotných dôvodov na liečebno-ozdravovacie pobyty a z vážnych rodinných dôvodov.

10) Žiak vykonáva komisionálne skúšky na základe rozhodnutia riaditeľky školy v prípade, ak vymešká viac ako 50% čistého vyučovacieho času a súčasne nespĺňa podmienku frekvencie známok:

- 1 - hodinovka : minimálne 2 známky
- 2 – hodinovka : minimálne 3 známky
- viac-hodinovka : minimálne 4 známky

2. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Postup pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole

1) Ak má učiteľ podozrenie, že žiak alebo rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky, postupuje v zmysle metodického pokynu MPSVaR SR a MŠ SR na zabezpečenie aplikácie ustanovenia zákona č.281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa.

2) Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky sa rozumie stav, keď dieťa má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 hodín.

3) Ak má žiak neospravedlnenú dochádzku - hodiny, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka, pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica, žiakovi bude udelené disciplinárne opatrenie – riaditeľské pokarhanie, znížená známka zo správania.

4) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje:

- a) neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená
- b) ak žiak vymešká vyučovaciu hodinu bez ospravedlnenia oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi, pozve ho na pohovor z ktorého sa vyhotoví zápisnica
- c) za neospravedlnenú neprítomnosť v škole na 1 vyučovacej hodine udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie
- d) za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole na viac ako 5 vyučovacích hodinách udelí riaditeľ školy žiakovi pokarhanie
- e) za neospravedlnenú neúčast' žiaka na viac ako 10 vyučovacích hodinách sa zníži žiakovi známka zo správania
- f) neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, škola informuje o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky ÚPSVaR, vzniká dôvod na zastavenie vyplácania prídavku na dieťa rodičovi.

3. Príchod žiaka do školy

1) Žiak prichádza do školy včas, podľa rozvrhu hodín, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.

Rozvrh hodín :

- 1. vyučovacia hodina 8,00 - 8,45
- 2. vyučovacia hodina 8,55 - 9,40

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

3. vyučovacia hodina 9,55 - 10,40
4. vyučovacia hodina 10,50 - 11,35
5. vyučovacia hodina 11,45 - 12,30
6. vyučovacia hodina 12,40 - 13,25
7. vyučovacia hodina 13,55 - 14,40
8. vyučovacia hodina 14,50 - 15,35

2) Budova školy – hlavný vchod pred vyučovaním sa otvára o 7:00 hod. Žiaci prichádzajúci skôr sa nesmú zdržiavať na chodbách, čakajú disciplinovane do 7:25 v zberných triedach pod pedagogickým dozorom. O 7:25 sa presunú do svojich tried.

3) Žiak je povinný pred vstupom do triedy prezuť, upratať si topánky a zvršky do skrinky, ktorú zamknú. Za kľúče zodpovedá žiak. Žiaci sú povinní zostať prezutí počas celého vyučovania. Po skončení vyučovania si svoje prezuvky uložia v skrinke. Žiak je povinný mať zdravotne vhodné, bezpečné a nepoškodené prezuvky.

4) V budove školy žiak nenesí na hlave čiapku a šiltovku.

5) Na vyučovanie telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a na laboratorné cvičenia sa žiak oblieka podľa pokynov vyučujúcich príslušných predmetov. Ak je žiakovi odporúčaný ochranný odev a žiak ho nepoužije, sám si zodpovedá za škodu, ktorá mu vznikne.

4. Pohyb žiaka v škole

1) Žiaci 1.stupňa sa presúvajú do telocvične a odborných učební v sprievode učiteľa, (vychovávateľa) v súlade s jeho pokynmi.

2) Žiaci 2. stupňa sa presúvajú do odborných učební v súlade s rozvrhom pred koncom prestávky. Prestávku trávajú v učebni, prípadne na lavičkách na chodbách školy. Do bufetu a mliečneho automatu idú samostatne. Pri presúvaní sa rešpektujú zásady bezpečného a slušného správania.

3) Mimo vyučovania sa v priestoroch školy zdržuje len v čase, keď to určí vyučujúci a je pod jeho priamym dozorom. Po skončení vyučovania opúšťa priestor školy, na priateľov – spolužiakov čaká pred školou.

4) Na krúžkovú činnosť čaká na chodbe školy, prípadne v šatni, kde sa nachádza dozorkonajúci učiteľ. V šatni telocvične môže byť v prítomnosti učiteľa. Žiaci, ktorí sa preukážu dokladom o necvičení na telesnej výchove sa zdržujú v priestore s ostatnými cvičiacimi žiakmi pod dozorom učiteľa.

5) Žiakom je zakázané stretávať sa v priestoroch školy s priateľmi, ktorí nie sú žiakmi školy a cudzími osobami.

Čl. IV. POSTUP PRI VZNIKU ÚRAZU

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

- 1) Akékoľvek poranenie alebo úraz vzniknutý v škole alebo školskom podujatí musí žiak okamžite hlásiť vyučujúcemu, počas prestávok dozorkonajúcemu učiteľovi. Ten postupuje podľa Smernice 01/16.
- 2) Oznámenie úrazu je povinnosťou žiaka aj pokiaľ sa úraz alebo poranenie stalo spolužiakovi a je svedkom úrazu.
- 3) V prípade úrazu, poranenia žiaka je škola povinná zabezpečiť prvú pomoc, bezodkladne informovať zákonného zástupcu, ktorý zabezpečí lekárske ošetrovanie. V prípade ohrozenia života, príp. vážnejšieho poranenia privolá rýchlu zdravotnú službu.
- 4) Následne príslušný učiteľ zdokumentuje stav miesta úrazu za prítomnosti svedkov, vypočuje ich a zapíše do knihy úrazov (aj žiak je relevantný svedok – otázky klásť primerane veku).
- 5) Úraz, poranenie na ceste do a zo školy nie je pracovný ani školský úraz.

Čl. V. ORGANIZOVANIE HROMADNÝCH ŠKOLSKÝCH AKCIÍ

- 1) Učiteľ má právo požadovať od zákonného zástupcu v prípade organizovania školských akcií:
 - a) súhlas zákonného zástupcu na kontrolu batožiny, zhabanie a zlikvidovanie alkoholu a cigariet, omamných a psychotropných látok,
 - b) súhlas zákonného zástupcu, že v závažnom prípade môže byť privolaná polícia aj bez prítomnosti rodiča.
- 2) Rodič môže vystaviť súhlas na osobné voľno, individuálny pohyb žiakov v rámci školského výletu, exkurzie, mimoškolského podujatia. V prípade nesúhlasu žiaci budú stále kolektívne pod pedagogickým dozorom.
- 3) V prípade rodičovského sprievodu žiakov na olympiády a súťaže rodič písomne potvrdí, že preberá zodpovednosť za svoje, príp. cudzie dieťa. Rodič dieťaťa musí písomne súhlasiť so sprievodom iného rodiča.
- 4) Základný plavecký a lyžiarsky výcvik sa uskutoční len so súhlasom rodičov.
- 5) Výlety sa uskutočnia na základe schváleného plánu na školský rok.
- 6) Žiaci sú na začiatku školského roku a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia triednym. učiteľom, príp. vyučujúcim (zápis do tr. knihy).

Čl. VI. SPRÁVANIE ŽIAKOV

Vnútorňý poriadok

Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

Správanie žiakov sa hodnotí v súlade s *Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, Metodického pokynu č.22/2011* na hodnotenie žiakov základnej školy a na základe *Metodického usmernenia 7/2006 – R MŠ SR z 28.marca 2006* k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Žiak je povinný správať sa voči vyučujúcim, nepedagogickým zamestnancom a spolužiakom slušne, zdvorilo a s úctou.

1. Pravidlá správania

- 1) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je zavesený pri triede a prístupný žiakom.
- 2) Žiak je povinný nosiť žiacku knižku s vyplnenými údajmi na titulnej strane. Nesmie byť znehodnotená kresbami, symbolmi, pokrčená, počmáraná.
- 3) Do školy prichádza žiak upravený, bez výstredností vo svojom zovňajšku.
- 4) Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- 5) Pred zazvonením žiak sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.
- 6) Žiak je na vyučovaní pozorný, aktívny, tvorivý. Sedí disciplinovane, sústredene pracuje, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov nevhodným správaním, udržuje poriadok na svojom mieste, ktoré môže opustiť len s dovoľením učiteľa.
- 7) Ak si žiak nemohol vypracovať úlohy a pripraviť sa na vyučovanie, slušným spôsobom sa ospravedlní na začiatku hodiny a učiteľ mu oznámi, dokedy má všetky úlohy splniť.
- 8) Ak žiak na vyučovaní telesnej výchovy nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov, je povinný preukázať sa písomným ospravedlnením od rodiča – zákonného zástupcu. Bez žiadosti rodiča, príp. odporúčania lekára, je povinný cvičiť.
- 9) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, musí sa prihlásiť zdvihnutím ruky. Vyvolaný žiak si sadne na pokyn vyučujúceho.
- 10) Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- 11) Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
- 12) Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovoľené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozorujúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok a nákupu v školskom bufete.

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

13) Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky do kabinetov. Pomôcky vydáva a odkladá príslušný vyučujúci. Do kabinetov je žiakom vstup povolený iba v sprievode učiteľa.

14) Žiakom sa do školy neodporúča nosiť predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje (mobilné telefóny, mp3 prehrávače, tablety a pod.). Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

15) Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón (používaním sa rozumie: telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, natáčať video, fotiť, používať iné funkcie mobilného telefónu). Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. V prípade opakovaného použitia mobilného telefónu v čase vyučovania, budú nasledovať tieto výchovné opatrenia:

- po 2. opakovaní – pokarhanie triednym učiteľom,
- po 3. opakovaní – pokarhanie riaditeľom školy,
- po 4. opakovaní – znížená známka zo správania

Ak sa preukáže, že žiak použil telefón na hodine na nahrávanie, nasleduje pokarhanie riaditeľom školy, v prípade opakovania znížená známka zo správania.

16) Žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy, zamestnancov školy oslovuje pán – pani.

17) Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, zdraví žiaci postavením sa. Sadnú si len na pokyn vyučujúceho. Rovnako zdraví aj pri odchode dospelého z triedy. Na hodinách TEV, VYV, THD, INF, ako aj pri písomných prácach žiaci nevstávajú.

18) Do zborovne žiak nevstupuje, zaklope a čaká na učiteľa.

19) Pred vstupom do kancelárie slušne zaklope, čaká (*voľno, ďalej*), až potom vstúpi, pozdraví a slušným spôsobom prednesie svoju žiadosť.

20) Žiakom je prísne zakázané:

- a) naháňať sa vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy
- b) odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré sú následne zdrojom úrazu
- c) vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky
- d) opúšťať triedu v čase vyučovacej hodiny (hygienické potreby si vybavovať v čase prestávok)
- e) používať hrubé, vulgárne slová, neslušné výrazy
- f) manipulovať s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu učiteľa v jeho neprítomnosti
- g) nosiť do školy ostré predmety, nože, boxery, petardy, zápalky, zapalovače, pyrotechnické výrobky
- h) nosiť, šíriť a prechovávať drogy, alkohol, cigarety a všetky látky ohrozujúce zdravie.

Zistený jav musí škola zdokumentovať – spísať záznam s podpismi 2 svedkov – učiteľov a poslať ho na *Úrad verejného zdravotníctva* doručenkou. Zároveň požadovať od ÚVZ informáciu o výsledku.

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

2. Disciplinárne priestupky – šikana

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

1) Vo vzťahu k spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane, cieľene:

- a) iného žiaka fyzicky napáda, bije
- b) úmyselne poškodzuje jeho veci
- c) zničí výsledok školskej práce (výrobok, výkres)
- d) slovné ho ponižuje a uráža – posmech, pokorujúca prezývka, nadávky, hrubé žarty, neoprávnená kritika, výsmech
- e) násilne odoberá jeho veci – peniaze, oblečenie, školské veci, ...
- f) núti iného žiaka robiť to, čo mu môže ublížiť, za čo môže byť potrestaný
- g) zámerne vyčlení iného žiaka z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne
- h) zlomyseľne obťažuje, týra, prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi

2) Žiak, ktorý takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude potrestaný podľa závažnosti priestupku:

- a) disciplinárnym opatrením – napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania
- b) nahlásením priestupku *Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny*, oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí v Sečovciach za účelom využitia nutných výchovných opatrení (návrh na ústavnú výchovu)
- c) oznámením priestupku príslušnému *Policajnému zboru SR v Sečovciach*, povolanie polície na šetrenie priestupku žiaka je možné bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka v prípade bezprostredného ohrozenia života – o čom musí byť spísaný záznam.

3. Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať návykové látky - legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou.

1) *Postup pri riešení požitia alkoholu:*

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

V prípade, že žiak vykazuje klinické príznaky požitia alkoholu ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj spíše sa o tejto udalosti zapisnica za prítomnosti svedkov – pedagogických pracovníkov, kde sa uvedú klinické príznaky ktoré žiak vykazuje. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie. Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka

Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca. Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia bude oznámený zákonnému zástupcovi žiaka.

2) *Postup pri riešení fajčenia:*

O porušení školského poriadku sa spíše zapisnica, ktorú podpíšu prítomní svedkovia. O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.

3) *Postup pri riešení užívania iných návykových látok:*

Pedagogický zamestnanec pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR. V prípade pozitívneho výsledku sa o situácii spíše zapisnica, s ktorou bude oboznámený zákonný zástupca žiaka. Priestupok bude prerokovaný na pedagogickej rade a žiakovi bude uložené výchovné opatrenie.

4) *Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:*

Pedagogický zamestnanec vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka. O situácii sa spíše zapisnica s ktorou bude oboznámený zákonný zástupca žiaka. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.

5) *Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:*

Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zapisnica, ktorá bude prerokovaná so zákonným zástupcom žiaka. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.

6) Pri opakovanom porušení zákazu užívania návykových látok žiakom, bude táto skutočnosť oznámená na ÚPSVaR v Sečovciach.

4. Správanie žiakov mimo školy

1) Žiak je povinný správať sa slušne i v čase mimo vyučovania a krúžkovej činnosti mimo školy, počas voľných dní a počas školských prázdnin.

2) K rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom sa správa slušne, zdvorilo, čestne.

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

- 3) Je zdvorilý a ohľaduplný i v dopravných prostriedkoch (MHD, žiacke spoje).
- 4) K dospelým, chorým, starším, telesne postihnutým, matkám s deťmi, ženám je zdvorilý, uvoľňuje im miesto a cestu.
- 5) Chráni mladších a slabších spolužiakov a deti.
- 6) Dodržiava dopravné predpisy.
- 7) Po skončení vyučovania alebo organizovanej školskej akcie opúšťa školu, zodpovednosť za neho preberajú rodičia – zákonní zástupcovia.
- 8) V prípade priestupku mimo školského vyučovania a oznámení priestupku políciou, bude sa pri hodnotení správania žiaka prihliadať na túto skutočnosť.

5. Správanie žiakov v školskej jedálni

- 1) Obedy sa vydávajú v čase od 11,30 do 14, 00 hod.
- 2) Do školskej jedálne žiaci prichádzajú bez školských tašiek, ktoré si nechávajú v šatni, príp. v odkladacom priestore školskej jedálne.
- 3) Do školskej jedálne vstupujú po dovoľení dozorkonajúceho učiteľa v ŠJ.
- 4) Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, sú povinní dodržiavať pravidlá správneho stolovania – hlučne sa nerozprávajú, jedia príborom, po obede si zo stola odnesú tanier, príbor, pohár a zanechajú čistý stôl.
- 5) Zvyšky jedla nerozhadzujú v jedálni (príp. ovocie), ani pred školou, ale dávajú ich do odpadových košov. Chlieb a pečivo sa nesmie vynášať z jedálne.
- 6) Žiak je povinný obslúžiť sa tanierom a príborom.
- 7) Žiak nesmie znečisťovať polievku v mise a je povinný prázdnu misu odovzdať v okienku.
- 8) Je prísne zakázané lepíť žuvačky na príbory, tanier, zariadenie ŠJ.
- 9) Žiaci v rade pri vydávaní jedál dodržiavajú poradie, nepredbiehajú sa, k okienku pristupujú podľa pokynov (po jednom). Za vydanú polievku, jedlo slušne poďakujú.
- 10) V prípade vopred známej neprítomnosti v škole napr. školský výlet, ŠvP, exkurzia a podobne, je potrebné odhlásiť sa z obeda aspoň jeden deň vopred.
- 11) V prípade neprítomnosti a neodhlásenia zo stravy bude obed vydaný rodinnému príslušníkovi.
- 12) Za opakované a sústavné porušovanie poriadku ŠJ bude žiak po prerokovaní s rodičmi dočasne vylúčený zo stravovania.

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

6. Starostlivosť o učebnice, školské pomôcky a zariadenie školy

- 1) Žiak je povinný šetriť učebnice, zariadenie školy, školskú budovu, pomôcky, didaktickú techniku a ostatný majetok školy.
- 2) Žiak je povinný na začiatku školského roka stav učebnice pod vedením triedneho učiteľa dôkladne skontrolovať. Zistené nedostatky, chýbajúce strany nahlási triednemu učiteľovi, ktorý vedie evidenciu učebníc.
- 3) Žiak je povinný rešpektovať pracovný poriadok predmetových učební (2. stupeň), za vypracovanie, aktualizáciu, oboznámenie žiakov a zverejnenie dokumentu je zodpovedný príslušný učiteľ, ktorý v triede vyučuje.
- 4) Žiak je povinný za svojvoľné poškodenie alebo stratu učebníc uhradiť určenú finančnú čiastku.
- 5) Žiak je zodpovedný za svoje pridelené miesto – školskú lavicu, stoličku, nesmie ju poškodzovať a znehodnocovať. V prípade poškodenia je povinný uhradiť poplatok za opravu.
- 6) Ak žiak zistí stratu, krádež alebo poškodenie vecí – vlastného majetku, majetku žiakov alebo majetku školy, je povinný túto skutočnosť okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi.
- 7) Žiaci sú povinní pri opustení triedy a odchodu do odbornej učebne, laboratória, telocvične a pod. uzamknúť triedu. Škola pri nedodržaní povinnosti uzamykania nezodpovedá za stratu a poškodenie majetku žiakov.
- 8) Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok jeho zákonný zástupca je povinný túto škodu odstrániť, alebo uhradiť v primeranej výške. Žiakovi bude následne udelené disciplinárne opatrenie.

7. Povinnosti týždenníkov

- 1) Týždenníci, ktorých mená zapisuje triedny učiteľ na začiatku týždňa do triednej knihy zodpovedajú za :
 - a) čistotu v triede počas prestávok
 - b) starajú sa o disciplínu počas prestávok
 - c) zotierajú tabuľu, zabezpečujú kriedu, špongiu
 - d) kontrolujú prezúvanie žiakov
 - e) vetrajú triedu
 - f) počas prestávok zhasínajú svetlo v triede
 - g) hlásia neprítomných žiakov
 - h) uzamykajú triedu
 - i) po skončení vyučovania skontrolujú uzavretie okien, dbajú o vyloženie stoličiek, vyzbieranie nečistôt, prázdne lavice, zhasnutie osvetlenia, uzatvorenie vody, zotretú tabuľu
 - k) ak sa do piatich minút po začiatku hodiny nedostaví do triedy učiteľ, oznámia to v zborovni alebo v kancelárii školy
- 2) Triedny učiteľ na triednických hodinách vyhodnocuje činnosť týždenníkov.

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

8. Starostlivosť o zdravie

- 1) Žiak je povinný udržiavať svoje oblečenie, telo i zovňajšok v čistote, dbať na základné hygienické pravidlá a návyky.
- 2) Žiak je povinný nosiť primerané oblečenie a obuv na vyučovacie hodiny telesnej výchovy, športovú krúžkovú činnosť a technickú výchovu.
- 3) Dievčatá majú zakázané na hodinách telesnej výchovy cvičiť s rozpustenými dlhými vlasmi a nosiť bižutériu, retiazky, ktoré môže spôsobiť úraz.
- 4) V prípade infekcie alebo parazitického ochorenia je rodič povinný dieťa izolovať v rodinnom prostredí a informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy a zabezpečiť liečbu.
- 5) Rodič je povinný informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave svojho dieťaťa – alergie, diéta a iné závažné skutočnosti v záujme zdravia svojho dieťaťa.

Dôležité telefónne čísla :

Rýchla zdravotná služba 155

Polícia 158

Hasiči 159

Bezpečnostný technik Ing. Peter Danč

Ohlasovňa požiarov – kancelária riaditeľa školy

Zoznam pediatrov, zdravotná poisťovňa - potrebné údaje má žiak zapísané v žiackej knižke

9. Systém udeľovania disciplinárnych opatrení

- 1) *Žiak, ktorý sa správa v škole i mimo školy príkladne, bude odmenený :*
 - a) pochvalou triedneho učiteľa
 - b) pochvalou riaditeľky školy
- 2) *Žiak, ktorý opakovane porušuje tento školský poriadok dostane disciplinárne opatrenie :*
 - a) napomenutie triednym učiteľom
 - b) pokarhanie triednym učiteľom
 - c) pokarhanie riaditeľom školy
 - d) znížená známka zo správania
- 3) *Disciplinárne opatrenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.*
Za jedno previnenie sa žiakovi udeľuje jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.

4) **POCHVALY**

a) pochvala triednym učiteľom

- za reprezentáciu triedy v školskom kole súťaže
- za účasť bez umiestnenia na obvodnom alebo okresnom kole súťaže
- za 100% – školskú dochádzku v danom školskom roku

Vnútorný poriadok

Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

- za príkladné správanie a vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky
- za mimoriadny výkon v určitej oblasti v rámci triedy alebo ročníka (napr. účasť na prezentácii ročníkových prác)

b) pochvala riaditeľom školy

- za reprezentáciu školy, t.j. umiestnenie v obvodnom alebo vyššom kole súťaže (individuálny výkon)
- za reprezentáciu školy, t.j. umiestnenie v obvodnom alebo vyššom kole súťaže, resp na medzinárodnej úrovni v skupinových súťažiach (športových, umeleckých)
- za mimoriadny výkon v rámci školy (účasť na celoškolskej prezentácii ročníkových, projektových prác)
- za dosahovanie vynikajúcich výsledkov počas celého štúdia a reprezentáciu školy v súťažiach na rôznych úrovniach

5) OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

a) napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom za drobné, menej časté priestupky voči vnútornému poriadku školy -

- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- nerespektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narušanie činnosti triedy
- nevhodné správanie počas prestávok – hranie loptových hier v priestoroch budovy školy, behanie po chodbách, vykláňanie z okien, šmýkanie sa po okraji schodiska
- nevhodné správanie po skončení vyučovania – zdržiavanie sa v priestoroch chodieb a učební, zrýchlený presun do školskej jedálne
- neskorý príchod na vyučovacie hodiny v čase vyučovania, povinných, voliteľných i nepovinných predmetov, neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu bez lekárskeho ospravedlnenia do súčtu 3 vyučovacích hodín za 1. polrok (pohovor u riaditeľky školy)
- neplnenie týždenných povinností
- nenosenie cvičebného úboru na hodinu telesnej výchovy (aj zastupovanú) bez písomného ospravedlnenia od rodičov, prípadne od lekára predloženého na danej vyučovacej hodine
- nenosenie školských pomôcok na vyučovanie
- predaj vlastných produktov spolužiakom za účelom vlastného obohacovania bez súhlasu riaditeľa školy – ak sa tento priestupok vyskytne len raz

b) pokarhanie riaditeľom školy za viacnásobné opakované priestupky voči vnútornému poriadku školy:

- za 5 – 9 neospravedlnených hodín
- menej závažné, prvé prejavy šikanovania, bez zápisu do katalógu a na vysvedčenie

c) znížená známka zo správania 2 - priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu posudzuje pedagogická rada

- 10 a viac neospravedlnených hodín
- agresívne a vulgárne vystupovanie voči spolužiakom, závažné prejavy šikanovania, úmysel poškodiť zdravie spolužiakov, telesné napadnutie spolužiaka

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

- úmyselné poškodenie majetku školy (zničenie lavice, stoličky, rozbitie predmetov zo skla ako sú okná, umývadlá, lampy a podobne, zničenie dverí, kobercov, nábytku v triede... (za predpokladu náhrady škody)
- používanie alkoholických nápojov, fajčenie a používanie omamných látok v priestoroch a v areáli školy, pri školských akciách mimo školy (ak sa tento priestupok vyskytne len raz)
- opakovaný predaj vlastných produktov spolužiakom za účelom vlastného obohacovania bez súhlasu riaditeľa školy

d) znížená známka zo správania 3 - priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu posudzuje pedagogická rada

- 20 a viac neospravedlnených hodín
- agresívne a vulgárne vystupovanie voči učiteľom, šikanovanie spojené s fyzickým týraním, telesné napadnutie učiteľa
- opakované používanie alkoholických nápojov, fajčenie a používanie omamných látok v priestoroch a v areáli školy, pri školských akciách mimo školy

e) znížená známka zo správania 4 - priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu posudzuje pedagogická rada

- 30 a viac neospravedlnených hodín
- telesné napadnutie spolužiaka alebo učiteľa s trvalými následkami – ublíženie na zdraví

f) Opatrenia na posilnenie disciplíny v ŠKD

Umiestnenie žiakov v ŠKD je na základe žiadosti rodičov, nie je však v rámci školskej dochádzky povinné. Preto je v prípade priestupkov žiakov voči vnútornému poriadku možné udeliť nasledovné výchovné opatrenia:

1. upozornenie rodičov vychovávateľom na nevhodné správanie žiaka v ŠKD
2. upozornenie rodičov riaditeľom školy nevhodné správanie žiaka v ŠKD
3. vylúčenie žiaka z ŠKD

Iné priestupky a tomu zodpovedajúce výchovné opatrenia budú posudzované individuálne na pedagogickej rade. O výchovnom opatrení rozhodne po prerokovaní v príslušnom poradnom orgáne riaditeľ školy.

ČI. VII. DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA

- Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, reči, náboženstva, politického alebo iného

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťa alebo jeho rodiny.

- Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne.
- Dieťa má od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
- Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytovať zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.
- Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiadúce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.
- Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.
- Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa – túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie, spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.
- Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.
- Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku, v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.
- Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie.
- Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať služby ostatným ľuďom.

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

ČL. VIII.

POVINNOSTI UČITEĽOV A OSTATNÝCH PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKOV

Učiteľia a ostatní pedagogickí pracovníci sú povinní vychovávať žiakov v súlade s požiadavkami, ktoré vyplývajú zo Školského zákona č. 245/2008 Z.z., podľa ktorého je potrebné sa zamerať sa na kľúčové kompetencie, využívať ich vedomosti, zručnosti, postoje, hodnotovú orientáciu a iné spôsobilosti. V tomto smere sú zodpovední najmä za:

- a) zabezpečovanie jednoty výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
- b) výchovu a vyučovanie žiakov, rozvoj ich duševných a fyzických schopností, kultúrnych tradícií,
- c) dôsledné dodržiavanie učebných plánov a učebných osnov, ISCED I, ISCED II, výchovný program ŠKD
- d) plnenie vyučovacej povinnosti v určenej miere (u vychovávateľov zamerané na výchovnú činnosť) a zabezpečovanie prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou,
- e) zvyšovanie úrovne svojej práce, vzdelávanie samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania učiteľov a ostatných pedagogických pracovníkov, ak to vyžaduje potreba, sú povinní zúčastniť sa počas prázdnin (zimných alebo jarných) sústrezení alebo konzultácií a pod.,
- f) sústavné utváranie dobrých vzťahov rodičov a verejnosti ku škole (školskému zariadeniu).

Okrem toho sú povinní svojím osobným životom, konaním, vystupovaním poskytovať záruku správnej výchovy žiakov a zúčastňovať sa podľa potreby na výchove mimo vyučovania a zapájať sa do verejného života.

Pri starostlivosti o žiakov sú učiteľia a ostatní pedagogickí pracovníci povinní najmä:

- a) dbať na dodržiavanie ľudských hodnôt a práv detí, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch Všeobecná deklarácia ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa,
- b) dbať na predchádzanie všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd z roku 1990 a Medzinárodným dohovorom o odstránení všetkých foriem rasovej diskriminácie,
- c) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov (napr. telesná výchova, technická výchova, fyzika, chémia, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, škola v prírode a pod.) dodržiavať metodické postupy,
- d) vykonávať pedagogický dozor nad žiakmi podľa osobitných predpisov a podľa pokynov riaditeľa školy (školského zariadenia),
- e) v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať s rodičmi žiakov, na požiadanie rodičov informovať ich na triednych schôdzach, prípadne na individuálne dohodnutej schôdzi o prospechu a správaní žiakov, písomne informovať rodičov len

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

- v prípadoch, keď je to potrebné v záujme výchovy a vyučovania alebo určené inými predpismi, napríklad metodickými pokynmi,
- f) spolupracovať s ostatnými pracovníkmi školy (školského zariadenia),
 - g) viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane školského zariadenia a ostatného spoločenského vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím,
 - h) počas vyučovacích hodín je učiteľom zakázané používanie mobilných telefónov.

1. Náplň a rozvrhnutie pracovného času učiteľov a ďalších pedagogických pracovníkov

V pracovnom čase je učiteľ povinný plniť normálnu mieru vyučovacej povinnosti (vychovávateľa povinnosť výchovnej práce) a zabezpečovať práce súvisiace s vyučovaním a výchovnou činnosťou.

Prácami súvisiacimi s vyučovaním (výchovnou činnosťou) sa rozumie predovšetkým osobná príprava na vyučovanie (výchovnú prácu), príprava pomôcok a starostlivosť o ne, príprava materiálu na vyučovanie, vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie, oprava písomných a grafických prác žiakov, dozor nad žiakmi, spolupráca s učiteľmi vyučujúcimi v triede, s rodičmi a ostatnou verejnosťou na zabezpečenie jednoty výchovného pôsobenia, starostlivosť o kabinety (aj povinnosť ročne inventarizovať kabinetné zbierky, pravidelne ich dopĺňať), knižnice, dielne, laboratória a cvičné objekty, školské záhrady, účasť na poradách zvolávaných riaditeľom školy (školského zariadenia), prípadne inými orgánmi školskej správy, na schôdzach Združenia rodičov, na kultúrnych akciách školy (školského zariadenia) a podľa potreby aj pomoc v administratívnych prácach. Prácou súvisiacou s vyučovaním (výchovnou činnosťou) sa rozumie aj plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo z pokynov riaditeľa školy v súlade s pracovným poriadkom a pracovnou zmluvou.

Učiteľ je povinný na príkaz riaditeľa zastupovať prechodne neprítomného učiteľa alebo vychovávateľa a v prípade potreby prevziať vyučovanie nad normálnu mieru vyučovacej povinnosti v rozsahu určenom príslušným právnym predpisom. Ustanovenie tohto odseku sa vzťahuje aj na vychovávateľov.

Učiteľ je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín, rozvrhom dozorov, v čase porád a schôdzí zvolaných riaditeľom školy, v čase určenom na pohotovosť, na prechodné zastupovanie iného učiteľa, v čase určenom na konzultáciu s rodičmi a v čase mimotriednej práce so žiakmi. Do školy prichádza učiteľ najneskôr 30 minút pred začiatkom vyučovania, službukonajúci učiteľ začína dozor o 7,25 hod. Pracovisko opúšťa najskôr o 13,30 hod. Jeden deň v týždni po skončení priamej vyučovacej činnosti môžu učitelia opustiť pracovisko o 12,45 hod., ale oznámia to svojmu priamemu nadradenému (Prerokované so ZO OZ ZŠ Obchodná, Sečovce dňa 14.10. 2016).

Vychovávateľ dodržiava určený rozvrh zamestnania a rozvrh služieb. Rozvrh služieb vychovávateľov vypracúva zástupca riaditeľa a schvaľuje ho riaditeľ školy (školského zariadenia).

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

Pri určení rozvrhu pracovného času riaditeľa školy (školského zariadenia), zástupcu riaditeľa, vedúceho vychovávateľa sa prihliada na potreby školy. Pritom treba dbať, aby v čase prevádzky bol vždy prítomný alebo riaditeľ školy alebo jeho zástupca. Ak to nie je možné, poverí riaditeľ školy na čas svojej neprítomnosti zastupovaním niektorého z učiteľov alebo vychovávateľov.

Učiteľ vykonáva dozor nad žiakmi v škole pred vyučovaním, po vyučovaní, cez prestávky a pri prechode z jednej budovy školy do druhej budovy školy. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozoru, ktorý schvaľuje riaditeľ školy, schválený rozvrh dozoru sa vyvesí na viditeľnom mieste.

Dozor nad žiakmi v škole sa začína 35 minút pred začiatkom predpoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy 20 minút po skončení vyučovania. Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie, ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí. Môžu ho vykonávať podľa rozhodnutia riaditeľa školy aj iné zodpovedné osoby ako učitelia, napr. vychovávatelia, administratívni pracovníci školy a pod.

Učitelia, prípadne ostatní pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynu riaditeľa školy a osobitných predpisov pedagogický dozor nad žiakmi aj mimo školy pri praktickom vyučovaní, na exkurziách a počas inej činnosti predpísanej učebnými osnovami, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných akciách organizovaných školou. Učitelia, prípadne ostatní pedagogickí pracovníci, ktorí sa stravujú v školských jedálňach, a všetci vychovávatelia školských zariadení sú povinní stolovať so žiakmi, dozerať na kultúrnosť stolovania a spoločenské správanie žiakov v jedálni, a to podľa pokynov riaditeľa školy po dohode s vedúcim prevádzkovej jednotky. Dozor nad kultúrnosťou stolovania a spoločenským správaním žiakov v jedálni možno zabezpečiť aj učiteľmi, prípadne ostatnými pedagogickými pracovníkmi, ktorí sa nestravujú v týchto zariadeniach, ak tento dozor nemôže zabezpečiť vedúci prevádzkovej jednotky iným spôsobom.

V čase zimných alebo jarných prázdnin alebo v čase, keď sa v škole z mimoriadnych dôvodov nevyučuje, prípadne keď je prevádzka v školskom zariadení prerušená, riaditeľ školy je povinný pridelovať učiteľom a ostatným pedagogickým pracovníkom práce súvisiace s ich pracovnou zmluvou a pokynmi organizácie, ak zo závažných dôvodov nečerpajú dovolenku na zotavenie.

Ďalšie povinnosti triedneho učiteľa:

- kontrola denného poriadku triedy,
- kontrola dochádzky na vyučovanie,
- priebežná kontrola prospechu žiakov triedy,
- vedenie dokumentácie triedneho učiteľa

V prípade neprítomnosti učiteľa na vyučovaní na 7.,8.,9. hodine sa za neho neurčuje zastupovanie, žiaci sú uvoľnení z vyučovania a odchádzajú domov.

PRÍLOHY:

- dozor pedagogických pracovníkov

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

Tento vnútorný poriadok školy nadobúda platnosť 23.11.2016 a ruší vnútorný poriadok školy zo dňa 30.8.2015.

.....
Ing. Jaroslav Konečný
poverený vedením školy

Vnútorný poriadok Základnej školy, Obchodná 5, Sečovce

DOZOR V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI 2015/2016

Párny týždeň: 2.9., 14. 9., 28.9., 12.10., 26.10., 9.11., 23.11., 7. 12., 21.12., 11.1., 25.1., 8.2., 22. 2., 7.3., 21.3., 4.4., 18.4., 2.5., 16.5., 30.5., 13.6., 27.6.

	po 5. hod.	po 6. hod.
PONDELOK	Mrázová Kutná	Kožuch Slotová
UTOROK	Konečná	Hudec Ujhelyiová
STREDA	Vargová	Novýkmecová Kačuňová
ŠTVRTOK	Hruškociová Bujňáková	Soták Brecková
PIATOK	Titková	Záhradníková Dziváková

Nepárny týždeň: 7.9., 21.9., 5.10., 19.10., 2.11., 16.11., 30.11., 14.12., 8.1., 18.1., 1.2., 15.2., 29.2., 14.3., 28.3., 11.4., 25.4., 9.5., 23.5., 6.6., 20.6.,

	po 5. hod.	po 6. hod.
PONDELOK	Ferenčíková Ruskovská	Petrovská Magyar
UTOROK	Červeňáková	Michalčík
STREDA	Puškášová	Puciová Trella
ŠTVRTOK	Jenčová Ďurková	Vaľovský Svepeš
PIATOK	Šimková	Siksa